

Checkliste: Barrierefreie Website gemäß BFSG



1. Rechtliche Grundlage verstehen

- Ist mein Unternehmen vom BFSG betroffen?
- Welche digitalen Dienste und Produkte sind betroffen?
- Gilt für mein Angebot eine Ausnahme oder Übergangsfrist?

2. Technische Anforderungen prüfen

- Ist die Website mit Screenreadern vollständig bedienbar?
- Sind ausreichende Farbkontraste vorhanden?
- Ist die Website per Tastatur vollständig navigierbar?
- Wurden Alternativtexte für Bilder und Medien hinterlegt?
- Sind Formulare barrierefrei gestaltet (Labels, Fehlermeldungen etc.)?
- Sind PDFs und andere Downloads barrierefrei aufbereitet?

3. Richtlinien & Standards einhalten

- Erfüllt die Seite die Anforderungen der WCAG 2.1 (AA)?
- Wurde die EN 301 549 bei der Umsetzung berücksichtigt?
- Wird die BITV 2.0 eingehalten (für öffentliche Stellen)?

4. Benutzerfreundlichkeit und Design

- Sind Inhalte klar strukturiert und logisch gegliedert?
- Gibt es eine einfache Sprache oder Leichte Sprache-Version?
- Können Inhalte flexibel skaliert werden (z. B. Schriftgröße)?

5. Dokumentation & Nachweis

- Gibt es eine veröffentlichte Erklärung zur Barrierefreiheit?
- Ist ein Feedbackmechanismus vorhanden?
- Wurde die Konformität dokumentiert (z. B. Prüfbericht, Selbstbewertung)?

6. Umsetzung & Wartung

- Wurde ein barrierefreier Relaunch oder Umbau geplant?
- Sind Updates und Nachbesserungen dauerhaft sichergestellt?
- Gibt es Verantwortliche im Unternehmen für digitale Barrierefreiheit?